

## **POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE**

(IN CONFORMITA' ALLA NORMA PAS 24000: 2022)

Bertini Srl ha deciso di adottare e rendere operativo all'interno della sua realtà aziendale, un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale in conformità alla norma PAS 24000: 2022, attraverso metodi e sistemi trasparenti, finalizzati a rilevare e soddisfare le aspettative dei principali stakeholders.

La coerenza della Politica per la Responsabilità Sociale con le strategie aziendali in essere viene periodicamente valutata e riesaminata dalla Direzione.

L'organizzazione si impegna quindi ad un miglioramento continuo e la Direzione ha formalmente assunto la responsabilità in quanto ai seguenti impegni:

- ✓ Rispettare le leggi nazionali, comunitarie e internazionali, in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni;
- ✓ Mantenere nel tempo i requisiti di responsabilità sociale ed adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- ✓ Garantire il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del sistema di gestione implementato definendo, nell'ambito delle riunioni del Comitato Etico, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento anche attraverso un panel di indicatori significativi;
- ✓ Assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di etica e responsabilità sociale;
- ✓ Sensibilizzare i fornitori ai principi di responsabilità sociale dello standard PAS 24000;
- ✓ Realizzare audit di prima parte atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- ✓ Documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la redazione del Bilancio Sociale.

È stato istituito il Social Performance Team che rappresenta l'organismo preposto ad implementare e monitorare il Sistema di Gestione PAS 24000.

Bertini Srl si impegna a promuovere la tutela dei diritti umani, prevedendo e attuando procedure specifiche al fine di garantire condizioni di lavoro consone, un ambiente di lavoro sicuro, dignitoso e inclusivo per tutti i dipendenti e i lavoratori.

Bertini Srl non tollera alcuna forma e situazione di sfruttamento, lavoro minorile, lavoro forzato, discriminazione e insalubrità, sia essa messa in atto direttamente dall'organizzazione o da fornitori esterni.

Bertini srl si impegna così a promuovere la tutela dei diritti umani e divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento:

- La Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e le successive convenzioni internazionali sui diritti civili e politici, sui diritti economici, sociali e culturali;

- Le Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità;
- La Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione internazionale del Lavoro (ILO);
- L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile adottata il 25 settembre 2015 dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite e i relativi 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals – SDGs).

**1. Lavoro Forzato o Obbligato:** Non richiediamo al personale assunto in nessun caso depositi in denaro o documenti di identità in originale, non facciamo uso di telecamere o vigilanza che possano attuare forme di controllo sui lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni, respingiamo qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale;

**2. Lavoro infantile e minorile:** sono state previste ed attuate apposite procedure per garantire che non venga assunto nessun dipendente di età inferiore ai 16 anni, sia diffusa la conoscenza della propria politica etica sia ai lavoratori che agli stakeholder;

**3. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** garantiamo a tutti i lavoratori il rispetto dei diritti sindacali, la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato;

**4. Discriminazione:** le assunzioni del personale vengono fatte sulla base della competenza, dell'esperienza e dell'istruzione, le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCNL, la formazione e l'addestramento sono garantiti a tutti, gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali, i licenziamenti sono effettuati solo nei casi consentiti dalla legge;

**5. Salute e sicurezza sul lavoro:** garantire la sicurezza sul lavoro è un nostro dovere, pertanto abbiamo ottemperato agli obblighi imposti dalla normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro; abbiamo nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, garantiamo la possibilità ai lavoratori di eleggere il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; abbiamo previsto la consegna di materiale informativo alle nuove assunzioni; effettuiamo formazione periodica a tutto il personale e forniamo materiale informativo; abbiamo fornito e forniamo gratuitamente a tutti i lavoratori i dispositivi di protezione individuale;

**6. Retribuzione e rapporti di lavoro:** Bertini Srl garantisce che gli stipendi siano equi, dignitosi e conformi al contratto di lavoro, alla normativa vigente e a quanto stabilito dal CCNL di categoria o Accordi di Settore. Il pagamento degli stessi viene effettuato con cadenza mensile ed in modo comodo per il lavoratore/la lavoratrice. L'Ufficio Compliance e l'Ufficio Personale sono disponibili per la gestione di eventuali contestazioni e/o chiarimenti di qualsiasi tipo. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi devono fare riferimento alla legge e al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento;

**9. Orario di lavoro:** applichiamo l'orario di lavoro stabilito dal CCNL, retribuiamo le ore non ordinarie in modo maggiorato, come previsto dal CCNL di categoria e garantiamo i giorni di riposo. Le procedure di monitoraggio di questi indicatori consentono di prevenire il mancato rispetto dei requisiti contrattuali;



Rev. 02 del 09/10/2025

10. **Procedura di gestione dei reclami:** l'azienda ha predisposto un portale di segnalazioni sul proprio sito internet (<https://bertini.integrityline.com/>) al fine di gestire le segnalazioni provenienti da tutti gli stakeholders tutelando da qualsiasi ritorsione il segnalante e garantendo la modalità anonima;

11. **Etica Aziendale:** l'azienda ha predisposto un Codice Etico condiviso con gli stakeholders e ha implementato un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale secondo lo Standard PAS 24000 finalizzato al monitoraggio delle performance ed al miglioramento continuo, prevedendo delle misure correttive attraverso l'attribuzione di adeguate risorse da parte della Direzione;

12. **Procedure disciplinari:** rifiutiamo tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCNL e dallo statuto dei lavoratori, se inevitabile, ci limitiamo ad applicare le sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL, al fine di mantenere regole di condotta corretta nei confronti dei clienti, dei colleghi e della direzione.

La politica viene esposta in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile sia sul luogo di lavoro, sia sul sito internet aziendale.

Varallo, 9/10/2025

Social Performance Team

La Direzione